

Программа «1С:Зарплата и управление персоналом ред. 3.0» обеспечивает одновременную работу неограниченного количества пользователей. Каждый пользователь имеет доступ только к той информации, которая ему необходима для работы, чтобы он не смог повлиять своими действиями на работу других пользователей и на целостность базы в целом.

В программе предусмотрена возможность объединения пользователей в группы с назначением прав доступа каждой группе.

Программа состоит из следующих подсистем:

- «Штатное расписание»;
- «Кадровый учет»;
- «Табельный учет»;
- «Расчет заработной платы»;
- «Персонифицированный учет»;
- «Воинский учет».

#### **Штатное расписание**

Подсистема позволяет:

- создавать и редактировать организационную структуру организации;
- вести справочник должностей с указанием категорий;
- есть возможность ведения истории штатного расписания;
- вести квалификационно-тарификационные справочники;
- формировать единую тарифную сетку (использовать ЕТС либо создать свою тарифную сетку);
- формировать штатное расписание;
- вводить в действие новые редакции штатного расписания;
- осуществлять контроль однозначного соответствия персонала, принятого на работу, позициям штатного расписания;
- формировать отчеты по вакансиям;
- проводить пропорциональное изменение окладов при изменении тарифной ставки первого разряда;
- вести списки доплат и надбавок;
- хранить дополнительную информацию по штатным единицам;
- формировать различные выходные документы и формы отчетности, в том числе «Штатное расписание», «Соблюдение штатного расписания», «Анализ штатного расписания».

#### **Кадровый учет**

Подсистема позволяет:

- вести личные карточки сотрудников с фотографиями;
- хранить сканы документов в информационной базе;
- вести контроль движения кадров (прием, перемещение, увольнение);
- оформлять и учитывать отпуска (трудовые, социальные, учебные, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, по инициативе нанимателя и др.);
- автоматически рассчитывать остатки отпусков;

- автоматически рассчитывать количество дней компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- оформлять и учитывать невыходы на работу (больничные листы, командировки, гос. обязанности, прогулы, отсутствия по невыясненной причине и др.);
- вести систему контрактов, включая срок заключения контрактов, формирование отчетов о заключенных контрактах;
- формировать отчеты по кадрам по накопленной информации;
- формировать отчеты:
  - о списочной и среднесписочной численности работников в целом по организации, в разрезе категорий персонала, структурных подразделений за месяц и отчетный период;
  - о средней численности внешних совместителей в целом по организации, по категориям персонала и структурным подразделениям за месяц и отчетный период;
  - о средней численности граждан, выполнявшим работу по гражданско-правовым договорам, за месяц и отчетный период в целом и категориям персонала;
  - о количестве отработанных часов работниками организации в целом, по категориям персонала и структурным подразделениям за месяц и отчетный период.

#### **Табельный учет**

Подсистема позволяет:

- формировать табель учета рабочего времени в разрезе подразделений и работников согласно плановому календарю режима работы за определенный период;
- автоматически заполнять табель учета рабочего времени на основании внесенных данных графика рабочего времени и неявок;
- формировать табель учета рабочего времени вручную;
- создавать индивидуальные графики работы;
- формировать отчеты по фактическому использованию рабочего времени.

#### **Расчет заработной платы**

Подсистема включает основные формы оплаты труда: повременная; повременно-премиальная; сдельная; сдельно-премиальная; почасовая.

Расчет заработной платы в подсистеме производится:

- на основании входной информации (документы кадрового учета и ПФО, оценки уровня качества труда работников, отклонения от графика работы) производятся расчеты начислений за отработанное время: по окладу, по часовой тарифной ставке, доплаты за работу в ночное время, в праздничные и выходные дни, во вредных условиях, за сверхурочные часы, за временное замещение и т.д.;

- на основании сдельных норм оплаты труда и фактической выработки производится расчет начислений по сдельным нарядам. Дополнительно для работающих по сдельной форме оплаты труда рассчитываются контрактные и другие тарифные надбавки;

- на основании начисленных ранее сумм осуществляются расчеты по средним заработкам, трудовым отпускам, пособиям;

- на основании начислений производятся расчеты подоходного налога, профсоюзных и пенсионных взносов, расчеты удержаний за товары, купленные в кредит, расчеты по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам, расчеты алиментов, расчеты прочих удержаний;

- расчет взносов в ФСЗН, отчислений на ППС, удержаний по обязательному государственному страхованию;

- формирование документов на выплату заработной платы;

- формирование документов по распределению заработной платы по счетам затрат;

- формирование расчетных листков по каждому работнику и расчетных ведомостей по структурным подразделениям, категориям и другим заданным параметрам, а также сводные аналитические отчеты по заработной плате.

В подсистеме предусмотрена гибкая система настройки алгоритмов расчетов на уровне пользователя. Указывается не только порядок и параметры расчетов, но и порядок налогообложения. Пользователь может создавать свои виды расчетов, оперируя заложенными в системе показателями, а также создавать свои показатели для отражения эффективности труда работников. Предусмотрена возможность откорректировать полученные суммы расчетов вручную при необходимости. Также в подсистеме предоставлена возможность пользователю добавлять новые виды удержаний, помимо реализованных в системе. При этом удержания могут рассчитываться следующими способами:

- процентом от сумм, начисленных по указанным начислениям;

- фиксированной суммой;

- удержания по исполнительным листам – процентом от суммы начислений, уменьшенной на сумму налогов.

В подсистеме заложена защита закрытых периодов от случайного внесения изменений. Для выплаты зарплаты в подсистеме предусмотрено два варианта: через банк; через кассу. При выплате зарплаты через банк формируется «Платежное поручение исходящее» и электронные списки для системы «Клиент-банк». При выплате зарплаты через кассу формируется «Расходный кассовый ордер».

В подсистеме реализован следующий перечень выплат:

- зарплата (в том числе по частям);

- аванс;

- отпускные;

- расчет при увольнении;
- прочие разовые выплаты.

По факту выплаты в подсистеме формируются следующие ведомости:

- платежная ведомость;
- расчетно-платежная ведомость;
- ведомость перечисления в банк.

Подсистема формирует всю необходимую отчетность, связанную с заработной платой:

- «Расчетные листки».
- «Лицевой счет».
- «Расчетная ведомость».
- «Свод начислений и удержаний».
- «Анализ начислений работникам организации».
- «Исполнительные листы».
- «Отчет о сверхурочном времени».
- «Ведомость расчета взносов на ППС».
- «Ведомость расчета взносов в ФСЗН».
- «Ведомость расчета подоходного налога».
- «Справка о заработной плате».
- «Реестр отпусков».
- «Реестр больничных листов».
- другие виды отчетов, формируемые при помощи подсистемы динамических печатных форм на основе имеющейся в базе информации.

В подсистеме предусмотрено формирование отчетов:

- о начисленной заработной плате (ФЗП) за месяц и отчетный период по категориям персонала;
- о начисленной заработной плате (ФЗП) внешних совместителей за месяц и отчетный период;
- о начисленной заработной плате(ФЗП) работников, выполнявшим работу по гражданско-правовым договорам, за месяц и отчетный период в разрезе категорий персонала и структурных подразделений.

Подсистема обеспечивает автоматический расчет следующих налогов с ФОТ:

- обязательных страховых взносов в ФСЗН;
- взносов на профессиональное пенсионное страхование;
- страховых взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Подсистема обеспечивает:

- возможность ведения документов персонифицированного учета;
- учет анкетных данных работников;
- учет индивидуальных сведений работников;
- формирование документов персонифицированного учета в электронном виде;
- формирование форм ПУ-1, ПУ-2 и ПУ-3.

#### **Воинский учет**

Подсистема обеспечивает:

- ведение учета военнообязанных и призывников, работающих на предприятии;
- ведение отчетной работы о состоянии учета и бронирования военнообязанных;
- ведение систематического учета изменений у военнообязанных и призывников семейного и служебного положения, адреса и т.п.;
- формирование отчетности по принятым и уволенным военнообязанным и призывникам;
- формирование отчетности по численности работающих и забронированных военнообязанных;
- формирование отчетности по гражданам, подлежащим постановке на воинский учет.

Для приобретения программы «1С:Бухгалтерия» обращайтесь в отдел продаж по телефону +375 222 78 22 71 или [оформите покупку](#).